

## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

### **Recrutement d'un Chargé de Projets Spéciaux**

Le Fonds monétaire international (FMI) recherche pour son Centre Régional de Développement des Capacités basé à Libreville au Gabon, **un Chargé de Projets Spéciaux**. Le recrutement sera effectué initialement pour un an avec possibilité d'extension du contrat sur des périodes de trois ans renouvelables. Le candidat retenu aura un statut de personnel local.

AFRITAC Centre dessert les six pays membres de la CEMAC (Cameroun, Congo, République Centrafricaine, Gabon, Guinée Equatoriale, Tchad) ainsi que le Burundi, la République Démocratique du Congo et Sao-Tomé et Principe. Le Centre œuvre pour le développement des capacités dans les domaines suivants : (l'administration fiscale ; l'administration des douanes ; la préparation budgétaire et le contrôle des dépenses publiques ; la gestion de la Trésorerie et les comptes publics ; l'analyse macro-budgétaire ; la supervision bancaire ; la gestion de la dette ; les statistiques des finances publiques et les statistiques du secteur réel).

### **Description des tâches :**

Le Chargé des projets spéciaux a en charge les tâches et responsabilités principales suivantes qu'il exécute sous la supervision du Directeur du Centre :

- Préparation et suivi de la mise en œuvre du programme de travail annuel et préparation des rapports périodiques pour le Comité d'Orientation et le grand public ;
- Préparation du rapport annuel du Centre et du document programme du Centre ;
- Elaboration et suivi du budget du Centre ;
- Coopération étroite avec les services compétents du siège du FMI pour l'exécution du budget et le suivi du financement du Centre ;
- Soutien à la préparation des présentations des Conseillers Résidents lors des séminaires régionaux et les assister dans leurs activités ;
- Effectuer des recherches, rassembler, compiler et analyser de manière autonome les informations sur les pays membres d'AFRITAC Centre ;
- Contribuer au développement du programme quinquennal de stratégie du Centre, incluant la préparation des notes pays ;
- Effectuer toute autre tâche demandée par le Coordonnateur du Centre

### **Compétences professionnelles**

- **Exigences professionnelles :** (a) avoir des compétences dans au moins l'un des domaines de travail du Centre (finances publiques, analyse macroéconomique et budgétaire, administration fiscale, supervision et stabilité financière, statistiques économiques et financières, gestion de la dette publique) ; une expérience en gestion axée sur les résultats et l'utilisation d'outil y relatif serait un atout ;

- Disposer d'excellentes capacités rédactionnelles et avoir une bonne maîtrise des techniques quantitatives en statistiques et économétrie
- Etre proactif et multitâche, capable d'effectuer des tâches complexes avec un minimum de supervision et avoir la capacité de s'adapter rapidement dans une équipe multiculturelle ;
- Avoir des d'excellentes capacités organisationnelles pour pouvoir conduire a bien plusieurs tâches dans les délais impartis en collaborant avec une multitude de collègues d'horizons, compétences, et cultures diverses.

### **Qualifications et Exigences**

- Minimum, licence en Economie, finances, développement international ou statistiques et économétrie avec 5 ans d'expérience professionnelle ou Masters dans les mêmes domaines sans expérience professionnelle ;
- Une connaissance avancée du pack MICROSOFT (Excel, Word, Powerpoint) est exigée ;
- Maîtrise d'au moins un logiciel d'analyse statistique et économétrique ;
- Parfaite connaissance de la langue anglaise (à l'écrit et à l'oral) ; l'utilisation passée de l'anglais dans un cadre professionnel serait un atout.

### **Rémunération du poste**

- Grille salariale NO-A du système des Nations-Unies, en fonction du niveau d'étude et de l'expérience professionnelle.

Les candidats intéressés sont invités à envoyer un CV (avec des références listées), ainsi que les copies de leurs diplômes et une lettre de motivation à l'adresse suivante :

AFRITAC Centre/FMI  
Ref : Chargé de Projets spéciaux  
Email : [AFCWeb@imf.org](mailto:AFCWeb@imf.org)

**Date limite de réception des dossiers : 11 Août 2023**

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés

## **Recruitment of a Special Projects Officer**

The International Monetary Fund (IMF) is looking for a Special Projects Officer for its Regional Technical Assistance Center based in Libreville, Gabon. Recruitment will be initially for one year with the possibility of extending the contract for renewable three-year periods. The successful candidate will have local staff status.

AFRITAC Central serves the six member countries of CEMAC (Cameroon, Congo, Central African Republic, Gabon, Equatorial Guinea, Chad) as well as Burundi, the Democratic Republic of Congo and Sao-Tome and Principe. The Center works for capacity building in the following areas: (income administration, public finance management, macro-budgetary analysis, banking supervision, debt management, public finance statistics and real sector statistics).

### **Description of tasks:**

The Special Projects Officer will have the following tasks and responsibilities:

- Assist the Center Coordinator in the preparation and monitoring of the implementation of the annual work program and the preparation of periodic reports for the Steering Committee and the general public;
- Contribute to the preparation of the Center's annual report and the Center's program document;
- Contribute to the dissemination of the Center's publications, playing a major role in the preparation of the Center's quarterly newsletter as well as in the management of the WEB site and the Center's presence in social networks;
- Provide support to the development of the Center's logical frameworks, in particular the implementation of the new results-based management platform of the International Monetary Fund (CDMAP);
- Provide support for the preparation of Resident Advisors' presentations at regional seminars and assist them in their activities;
- Autonomously research, collate, compile, and analyze information on AFRITAC Central member countries;
- Contribute to the development of the Center's five-year strategy program, including the preparation of country notes;
- Perform any other task requested by the Center Coordinator

### **Professional Qualifications**

- Professional requirements: (a) Professional experience in at least one of the areas of work of the Center (public finance, macroeconomic and budgetary analysis, tax administration, financial supervision and stability, economic and financial statistics,

public debt management) ; experience in results-based management and the use of related tools would be an asset;

- Be proactive and multitasking, able to perform complex tasks with minimal supervision and have the ability to adapt quickly in a multicultural team;
- Have excellent organizational skills to be able to carry out several tasks well within the given deadlines by collaborating with a multitude of colleagues from different backgrounds, skills, and cultures.

### **Qualifications and Requirements**

- Minimum, bachelor's degree in economics, finance, international development or statistics and econometrics with 5 years of professional experience;
- Advanced knowledge of the Microsoft pack (Excel, Word, Powerpoint) is required;
- Proficiency in at least one statistical and econometric analysis software;
- Perfect knowledge of the English language (written and spoken) with very good drafting skills; past use of English in a professional setting would be an asset;

### **Level of remuneration of the position**

United Nations system NO-A salary scale

Interested candidates are invited to send a CV (with references listed), as well as copies of their diplomas and a cover letter to the following address:

AFRITAC Central / IMF  
Ref: Special Projects Officer  
Email: [AFCWeb@imf.org](mailto:AFCWeb@imf.org)

Deadline for receiving applications: November 15, 2020

Only selected candidates will be contacted